

Nur wenige Schritte und Sie sind Kunde der Sparda-Bank Hessen eG

1. Kontovertrag

Bitte füllen Sie den Kontovertrag vollständig aus und unterschreiben Sie den Vertrag an den gekennzeichneten Stellen. Senden Sie uns zudem mit dem Vertrag auch den Informationsbogen für Einleger und ggf. das SE-PA-Lastschriftmandat unterschrieben zurück. Falls Sie ein Konto mit einem weiteren Kontoinhaber eröffnen möchten, benötigen wir auch dessen Unterschriften.

2. Sie haben die Wahl



oder



Postfiliale

Eine Postfiliale in Ihrer Nähe finden Sie unter:
<http://standorte.deutschepost.de>

Bitte gehen Sie mit

- dem PostIdent-Coupon für die Identifikationsprüfung,
- Ihrem gültigen Personalausweis / Reisepass (bei einem Reisepass ist eine zusätzliche Kopie der Meldebescheinigung nötig)

zu einer Filiale der Deutschen PostAG.

Dort werden Ihre Unterlagen entgegengenommen und Ihre Identität am Schalter geprüft.

Filiale der Sparda-Bank Hessen

Die nächste Filiale der Sparda-Bank Hessen eG finden Sie unter: www.sparda-hessen.de/filialen

Bitte gehen Sie mit

- Ihren Verträgen,
- Ihrem gültigen Personalausweis / Reisepass (bei einem Reisepass ist eine zusätzliche Kopie der Meldebescheinigung nötig)

zu einer Filiale der Sparda-Bank Hessen.

Unsere Mitarbeiter/innen nehmen Ihre Unterlagen gerne entgegen.

Ihr persönliches Erscheinen ist wichtig für uns, um Ihre Unterschriften auf den Verträgen zu bestätigen.

3. Kontoeröffnung

Nach Prüfung Ihrer Unterlagen, erhalten Sie umgehend Ihre Kontoeröffnungsunterlagen per Post.

HINWEIS

Falls Sie zu zweit ein gemeinsames Konto eröffnen wollen, benötigen wir die Unterschriften aller Kontoinhaber. In diesem Fall ist die Anwesenheit beider Kontoinhaber mit gültigem Personalausweis oder Reisepass (bei einem Reisepass ist zusätzlich eine Kopie der Meldebescheinigung nötig) erforderlich. Selbstverständlich können beide Kontoinhaber dies auch getrennt voneinander durchführen.

Ob persönlich, telefonisch oder online – wir sind gerne für Sie da!

Sparda-Bank Hessen eG
Osloer Straße 2, 60327 Frankfurt am Main
Web: www.sparda-hessen.de
E-Mail: online@sparda-hessen.de
Telefon: 0 69 / 75 37 - 850

Schnell und einfach: die Identitätsfeststellung

Per Post

Jede Filiale der Deutschen Post kann die Identitätsfeststellung vornehmen. Hierzu benötigen Sie folgende Unterlagen:

Gültiger Personalausweis oder Reisepass

Mit Ihrem Personalausweis oder Reisepass stellen die Mitarbeiter der Postfiliale Ihre Identität fest. Bitte beachten Sie, dass Sie bei einem Reisepass eine zusätzliche Kopie der Meldebescheinigung benötigen.



2. Kontoinhaber(in)

Coupon für POSTIDENT durch Postfiliale Deutsche Post 

zur Identitätsfeststellung in einer Postfiliale für **Sparda-Bank Hessen eG**

Nehmen Sie diesen Coupon und lassen Sie sich bei einer Postfiliale mit einem gültigen Personalausweis oder Reisepass identifizieren, um Ihre Identifizierung abzuschließen.

Sparda-Bank Hessen eG
 Vertrieb Online und Kooperationspartner
 Osloer Straße 2
 60327 Frankfurt am Main

POSTIDENT

Filiale für POSTIDENT finden auf: www.deutschepost.de

Hinweise für Filialmitarbeiter:

- Barcode einscannen / VGA 1611/PI aufrufen



- Abrechnungs- und Referenznummer eingeben

Abrechnungsnummer
 5 | 0 | 4 | 6 | 1 | 3 | 5 | 9 | 1 | 0 | 3 | 7 | 0 | 1

Referenznummer
 0 | | | | | | | | | | | |

- Identifizierung (VGA 1611 / Postident „Basic“) durchführen
- Diesen Coupon nach der Identifizierung datenschutzkonform entsorgen.

MaV: Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Mitarbeiter-Hotline

1. Kontoinhaber(in)

Coupon für POSTIDENT durch Postfiliale Deutsche Post 

zur Identitätsfeststellung in einer Postfiliale für **Sparda-Bank Hessen eG**

Nehmen Sie diesen Coupon und lassen Sie sich bei einer Postfiliale mit einem gültigen Personalausweis oder Reisepass identifizieren, um Ihre Identifizierung abzuschließen.

Sparda-Bank Hessen eG
 Vertrieb Online und Kooperationspartner
 Osloer Straße 2
 60327 Frankfurt am Main

POSTIDENT

Filiale für POSTIDENT finden auf: www.deutschepost.de

Hinweise für Filialmitarbeiter:

- Barcode einscannen / VGA 1611/PI aufrufen



- Abrechnungs- und Referenznummer eingeben

Abrechnungsnummer
 5 | 0 | 4 | 6 | 1 | 3 | 5 | 9 | 1 | 0 | 3 | 7 | 0 | 1

Referenznummer
 0 | | | | | | | | | | | |

- Identifizierung (VGA 1611 / Postident „Basic“) durchführen
- Diesen Coupon nach der Identifizierung datenschutzkonform entsorgen.

MaV: Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Mitarbeiter-Hotline